

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO ŻŁOBKA „ŁĄCZKA ZAJĄCZKA” W TRAWNIKACH**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.75 z zm.)
2. Statut Gminnego Żłobka „Łączka Zajączka” w Trawnikach.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 rok życia (art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.)
2. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz poziomu rozwoju psychofizycznego.
3. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Trawniki. Dzieci spoza gminy Trawniki będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
4. Rekrutacja dziecka do żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej (dotyczy dzieci z Gminy Trawniki.) W kolejnych latach rodzic (opiekun prawny) potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.
5. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku trwającej co najmniej 30 dni, dyrektor może przyjąć na ten czas dziecko z listy oczekującej, na podstawie umowy zawartej z rodzicem (opiekunem prawnym).
6. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Komisję rekrutacyjną Gminnego Żłobka „Łączka Zajączka” w Trawnikach.
7. Ilekroć w Procedurze jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Kryteria przyjęcia dziecka do żłobka**

1. Zgłoszenie dziecka do Żłobka będzie weryfikowane na podstawie wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, złożonego osobiście w siedzibie Gminnego Żłobka „Łączka Zajączka” w Trawnikach w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka.
2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w żłobku, o przyjęciu decyduje liczba zdobytych punktów:
  - Dzieci z rodzin wielodzietnych – (troje i więcej dzieci) – 20 pkt (Załącznik nr 2)
  - Dzieci z niepełnosprawnością, które mogą funkcjonować pod opieką jednego opiekuna w grupie do pięciorga dzieci– 19 pkt (Załącznik nr 3)
3. W dalszej kolejności przyjmowane będą:

- Dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne) – 18 pkt (Załącznik nr 4)
- Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3. -17 pkt (Załącznik nr 5)
- Dzieci objęte pieczą zastępczą - 16 pkt (Załącznik nr 6)

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w procesie rekrutacji wynosi – 90 pkt

1. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby wolnych miejsc w żłobku i kandydaci otrzymali w wyniku rekrutacji taką samą liczbę punktów, o przyjęciu decyduje kolejność wpłynięcia wniosków.
2. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do potwierdzenia woli uczestnictwa dziecka w placówce oraz podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez Gminny Żłobek „Łączka Zajączka” w Trawnikach, (w przypadku dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Trawniki, na cały okres świadczonej usługi; w przypadku dzieci spoza Gminy Trawniki- na dany rok.) Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług żłobka.
3. Na kolejny rok szkolny rodzice, dzieci uczęszczających do żłobka, (z Gminy Trawniki) wypełniają deklarację o kontynuowaniu edukacji żłobkowej.

#### **Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:**

1. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Trawniki. (załącznik nr 1 do Regulaminu)
2. Dokument potwierdzający spełnienie kryterium o wielodzietności (załącznik nr 2 do Regulaminu)
3. Dokument potwierdzający niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności, umożliwiający funkcjonowanie pod opieką jednego opiekuna w grupie do pięciorga dzieci (do wglądu) oraz oświadczenie rodziców o niepełnosprawności dziecka (załącznik nr 3 do Regulaminu)
4. Dokument potwierdzający fakt zatrudnienia lub pobierania nauki w systemie dziennym przez rodziców (załącznik nr 4 do Regulaminu).
5. Oświadczenie rodzica potwierdzające samotne wychowywanie dziecka. (załącznik nr 5 do Regulaminu)
6. Orzeczenie sądu (do wglądu) o objęciu dziecka pieczą zastępczą. Oświadczenie rodzica o objęciu pieczą zastępczą dziecka (załącznik nr 6 do Regulaminu)
7. Oświadczenie rodzica potwierdzające fakt uczęszczania rodzeństwa do żłobka (załącznik nr 7 do Regulaminu)

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów decydujących o przyjęciu dziecka do żłobka muszą zostać złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka, wyłącznie w formie papierowej (w zamkniętej kopercie) w Gminnym Żłobku „Łączka Zajączka” w Trawnikach.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Przebieg rekrutacji**

1. Przebieg rekrutacji określa harmonogram.
2. Rodzic ma obowiązek zapoznania się z zasadami rekrutacji oraz ich akceptacją.
3. Wypełniony wniosek rekrutacyjny (wniosek nr 1 do Regulaminu) należy złożyć wraz z załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne, przyjmowane są w Gminnym Żłobku „Łączka Zajęczka” w Trawnikach, Trawniki 263A, 21-044 Trawniki.
5. W przypadku wieloraczków (np. bliźniąt) rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia wniosku na każde z dzieci.
6. W przypadku niezgodności dokumentów z wnioskiem zgłoszeniowym wzywa się do pilnego ich uzupełnienia (tj. w ciągu 2 dni). W przypadku przedłożenia niepełnej dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryteriów przyjęć dzieci do placówki, przyjmuje się, że rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek danego kryterium nie spełniają i komisja rekrutacyjna odejmuje liczbę punktów za to kryterium.
7. Jeżeli w trakcie roku szkolnego zwalnia się miejsce, dyrektor żłobka zawiadamia rodzica kolejnego dziecka z listy oczekujących i ustala z rodzicem termin oraz warunki przyjęcia dziecka.
8. Przetwarzanie danych zawartych we wniosku następuje wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Skład i praca komisji rekrutacyjnej**

1. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem jest lista dzieci przyjętych do żłobka.
4. Zadaniem Dyrektora żłobka jest podpisanie umowy z rodzicami/opiekunami oraz udzielenie im niezbędnych informacji w zakresie opieki w placówce.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest potwierdzenie woli uczestnictwa w placówce (załącznik nr 8 do Regulaminu) oraz zawarcie stosownej umowy przez rodzica dziecka z dyrektorem, reprezentującym żłobek w sprawie korzystania z usług żłobka.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Przepisy przejściowe**

1. W kolejnych procesach rekrutacji pierwszeństwo mają dzieci(z Gminy Trawniki) uczęszczające do żłobka. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest do złożenia stosownej deklaracji w formie pisemnej. Rodzic zobligowany jest do podpisania umowy.
2. W sytuacji niestawienia się rodzica w celu podpisania umowy w to miejsce zostaje przyjęte kolejne dziecko z listy rezerwowej.

