

Wójt Gminy Trawniki 21-044 Trawniki 605

działając na podstawie art.13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), uchwały Nr XXXIV/216/14 Rady Gminy Trawniki z dnia 29 września 2014 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2014 r., poz.3481):

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2015 roku.

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Tytuły zadań :

Zadanie 1.

Szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, oraz organizacja międzyszkolnych i gminnych zawodów i rozgrywek sportowych.

Część I

Szkolenie dzieci i młodzieży w taekwondo.

Część II

Szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych oraz organizacja zawodów i rozgrywek w Dorohuczycy,

Część III

Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizacja międzyszkolnych i gminnych zawodów i rozgrywek .

Zadanie 2.

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w klubach z terenu Gminy Trawniki.

Część I

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubie sportowym w miejscowości Biskupice oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych.

Część II

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubie sportowym w miejscowości Dorohuczycy oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych.

Część III

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubie sportowym w miejscowości Oleśniki oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych.

Część IV

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubie sportowym w miejscowości Siostrzytów oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych.

Część V

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubie sportowym w miejscowości Trawniki oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań :

Na dofinansowanie zadania nr 1 przeznaczają się środki w wysokości 16.000 zł., w tym:

- Część I = 2 500 zł
- Część II = 2 500 zł
- Część III = 11 000 zł

Na dofinansowanie zadania nr 2 przeznaczają się środki w wysokości 54.000 zł., w tym:

- Część I = 8 500 zł.
- Część II = 10 500 zł.
- Część III = 10 000 zł.
- Część IV = 13 500 zł.
- Część V = 11 500 zł.

III. Koszty pokrywane z dotacji;

Na zadanie 1 /Część I -III /:

- **koszty merytoryczne:**
 - zakup nagród, emblematów, dyplomów i pucharów;
 - zakup sprzętu sportowego;
 - zakup poczęstunku dla uczestników;
 - wynagrodzenia za prowadzenie zajęć w sekcjach sportowych;
 - transport dzieci i młodzieży na zawody;
- **koszty obsługi zadania publicznego:**
 - wydatki na obsługę administracyjną i księgową;
- **inne koszty:**
 - koszty opłat i prowizji bankowych;
 - koszty wyposażenia i promocji.

Na zadanie 2 (Część I - V):

- **koszty merytoryczne:**
 - zakup sprzętu sportowego, strojów i obuwia piłkarskiego;
 - zakup nagród, dyplomów i pucharów;
 - wydatki na wynajem obiektów sportowych;
 - wydatki na wyposażenie, utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek obiektów sportowych;
 - opłaty za obsługę techniczną oraz organizację zawodów i rozgrywek (w tym m.in. opłaty za delegacje sędziowskie łącznie z terminowym odprowadzeniem podatku do urzędu skarbowego) z wyłączeniem kar;
 - pokrycie kosztów wynagrodzenia instruktora/trenera;
 - wydatki na uprawnienia i ubezpieczenie zawodników;
 - wydatki na badania lekarskie zawodników i zakup medykamentów;
 - zakup środków czystości, napojów i poczęstunku dla zawodników;
 - transport zawodników na rozgrywki : przy rozliczeniu akceptowane będą wyłącznie dowody zakupu usług przewozowych od firm transportowych;
- **koszty obsługi zadania publicznego:**
 - wydatki na obsługę administracyjną i księgową;
- **inne koszty:**
 - koszty opłat i prowizji bankowych;
 - koszty wyposażenia i promocji.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniom objętym konkursem.
2. Oferty należy składać na wypełnionym komputerowo lub maszynowo formularzu zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
 - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.);
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
 - Uchwała Nr XXXIV/216/14 Rady Gminy Trawniki z dnia 29 września 2014 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2014 r., poz. 3481)
4. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, złożone w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 14). Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W zadaniu nr 1 i 2 dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent składa ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert realizacji zadania publicznego na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
2. Zadania powinny być zrealizowane w terminie od zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2015 r.
3. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców gminy.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.
5. Obowiązki sprawozdawcze oferenta z realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie.

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 9, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Trawniki, 21-044 Trawniki 605 do dnia 13 marca 2015 roku, do godz. 15:30 /decyduje data wpływu do Urzędu Gminy/.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Dotyczy to również ofert przesłanych drogą pocztową, doręczonych po terminie, o którym mowa w ust 1.
3. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta /lub wyraźną jego pieczęć/ oraz dopisek: „*Otwarty konkurs ofert*” wraz z nazwą zadania, którego dotyczy oferta i nazwą części zadania.
4. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
5. Osobą udzielającą informacji w sprawach merytorycznych i formalnych jest p. Janina Karauda, tel. 81 58 56 740, e-mail: janinakarauda@trawniki.pl

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze.zm.), przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Trawniki.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 16 marca 2015 r., o godz. 9:00 w siedzibie Urzędu Gminy Trawniki (sala konferencyjna pokój nr 12).
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
 - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu i na obowiązującym wzorze formularza oferty, zawierającym wszystkie wymagane odpowiedzi na pytania sformułowane w ofercie;
 - podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - dołączenie aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - załączenie aktualnego statutu organizacji lub innego dokumentu określającego cele działalności oraz formy i zasady ich realizacji;
 - załączenie CV instruktorów/trenerów;
 - przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
4. Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.
6. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - spełnienie przez oferenta wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób wydatkowania i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja dokonuje oceny przyznając punkty w skali 0-10 w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust. 6.
8. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 6, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
9. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz o ich wysokości zdecyduje Wójt Gminy Trawniki.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www Gminy Trawniki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trawniki.

VIII. Zadania publiczne zrealizowane w 2014 roku.

W 2014 roku udzielono wsparcia finansowego na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w wysokości 70 000 zł.

Powyższe ogłoszenie zostało umieszczone zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.):

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu: <http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> w zakładce "Ogłoszenia";
- 2) na stronie www Gminy Trawniki, pod adresem www.trawniki.pl w zakładce "Ogłoszenia";
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Trawniki.

Załączniki:

1. Oferta - wzór
2. Umowa - wzór
3. Sprawozdanie - wzór

WÓJ
Jerzy Szpakowski