

Wójt Gminy Trawniki

działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XVII/128/2020 Rady Gminy Trawniki z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Trawniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2020 r., poz. 6359):

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2021 roku

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania kultury fizycznej realizowanego na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych oraz stwarzania warunków do osiągnięcia najwyższych wyników sportowych.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego: przeprowadzenie procesu szkolenia sportowego, udział we współzawodnictwie sportowym.

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Tytuły zadań:

Zadanie 1.

Szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych oraz organizacja międzyszkolnych i gminnych zawodów i rozgrywek sportowych.

Część I

Szkolenie dzieci i młodzieży w taekwon-do.

Część II

Szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych oraz organizacja zawodów i rozgrywek w Dorohuczycy.

Część III

Szkolenie dzieci i młodzieży oraz organizacja międzyszkolnych i gminnych zawodów i rozgrywek.

Zadanie 2.

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubach sportowych oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych w klubach z terenu Gminy Trawniki.

Część I

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubie sportowym w miejscowości Biskupice oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych.

Część II

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubie sportowym w miejscowości Dorohucza oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych.

Część III

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubie sportowym w miejscowości Oleśniki oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych.

Część IV

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubie sportowym w miejscowości Siostrzytów oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych.

Część V

Szkolenie młodzieży i dorosłych zrzeszonych w klubie sportowym w miejscowości Trawniki oraz organizacja rozgrywek i zawodów sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań :

Na dofinansowanie zadania nr 1 przeznaczają się środki w wysokości **14 000 zł.**, w tym:

Część I = 3 000 zł

Część II = 3 000 zł

Część III = 8 000 zł

Na dofinansowanie zadania nr 2 przeznaczają się środki w wysokości **76 000 zł.**, w tym:

Część I = 16 000 zł

Część II = 10 500 zł

Część III = 16 500 zł

Część IV = 14 000 zł

Część V = 19 000 zł

Dotacja na realizację powyższych zadań obejmuje poniższe koszty:

Na zadanie 1 (Część I -III):

- zakup nagród, emblematów, dyplomów i pucharów;
- zakup sprzętu sportowego;
- zakup poczęstunku dla uczestników;
- wynagrodzenia za prowadzenie zajęć w sekcjach sportowych;
- transport dzieci i młodzieży na zawody;
- wydatki na obsługę administracyjną i księgową;
- koszty opłat i prowizji bankowych, usług transportowych;
- koszty wyposażenia i promocji.

Na zadanie 2 (Część I - V):

- zakup sprzętu sportowego, strojów i obuwia sportowego;
- zakup nagród, dyplomów i pucharów;
- wydatki na wynajem obiektów sportowych;
- wydatki na wyposażenie, utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek obiektów sportowych;
- opłaty za obsługę techniczną oraz organizację zawodów i rozgrywek (w tym m.in. opłaty za delegacje sędziowskie łącznie z terminowym odprowadzeniem podatku do urzędu skarbowego) z wyłączeniem kar;

- pokrycie kosztów wynagrodzenia instruktora/trenera;
- wydatki na uprawnienia i ubezpieczenie zawodników;
- zakup środków czystości, napojów, medykamentów;
- transport zawodników na rozgrywki;
- wydatki na obsługę administracyjną i księgową;
- koszty opłat i prowizji bankowych, usług transportowych;
- koszty wyposażenia i promocji.

Wszystkie powyższe koszty muszą być związane wyłącznie z realizacją danego zadania i potwierdzone w rozliczeniu dokumentami.

Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.);
 - 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
 - 3) Uchwała Nr XVII/128/2020 Rady Gminy Trawniki z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Trawniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz.Urz.Woj.Lub. z 2020r., poz. 6359)
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniom objętym konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Trawniki.
3. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 10%.
4. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.
5. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalana zostaje wartość tej pracy:
 - w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniana jest na nie więcej niż 20 zł;
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniana jest na nie więcej niż 50 zł
 Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.
6. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
7. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta należy to zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić według instrukcji zawartej w druku oferty.
9. Dotacje na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

11. Wymagane załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 3) aktualny statut organizacji lub inny dokument określający cele działalności oraz formy i zasady ich realizacji;
- 4) aktualne sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
- 5) oświadczenie o posiadaniu przez oferenta numerze rachunku bankowego.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wszystkie upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
2. Zadania powinny być zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2021 r.
3. Obowiązki sprawozdawcze oferenta z realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 9, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Trawniki, 21-044 Trawniki 605 do **dnia 11 marca 2021 roku**, do godz. 15:30 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej i opisanej kopercie na której należy umieścić nazwę i adres oferenta /lub wyraźną jego pieczęć/ oraz dopisek: **„Otwarty konkurs ofert”** wraz z nazwą zadania, którego dotyczy oferta i nazwą części zadania, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

2. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
3. Osobą udzielającą informacji w sprawach merytorycznych i formalnych jest p. Bożena Dzirba, tel. 81 58 56 740, e-mail: bozenadzirba@trawniki.pl.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Wybór oferty dokonany będzie zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 ze zm.).
2. Wójt Gminy Trawniki powoła komisję konkursową, która dokona oceny zgłoszonych ofert oraz przedstawi Wójtowi propozycję wyboru realizatora zadania wraz z kwotą dotacji w terminie 5 dni od dnia w którym upłynął termin składania ofert określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Ostatecznego wyboru realizatorów zadania wraz z kwotą dotacji dokonuje Wójt Gminy Trawniki.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oferenci zostaną poinformowani na piśmie.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia 12 marca 2021 r., o godz. 9:00 w siedzibie Urzędu Gminy Trawniki (sala konferencyjna nr 12).
6. Na etapie formalnej oceny ofert odrzucone zostaną oferty:
 - 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) złożone przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) niedotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs;
 - 4) w których cele statutowe oferenta nie są spójne z założeniami zadania;
 - 5) złożone na niewłaściwym formularzu i nie zawierające wszystkich wymaganych odpowiedzi na pytania sformułowane w ofercie;
 - 6) niepodpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - 7) nieposiadające dołączonego aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 8) nieposiadające dołączonego aktualnego statutu organizacji lub innego dokumentu określającego cele działalności oraz formy i zasady ich realizacji;
 - 9) nieposiadające dołączonego aktualnego sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok, lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
 - 10) w których udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi mniej niż 10%.

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

7. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie merytorycznej podlegać będzie:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - spełnienie przez oferenta wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie;
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

- uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób wydatkowania i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Komisja dokonuje oceny przyznając punkty w skali 0-10 w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust. 7.
 9. Kryteria wyboru ofert, określone w ust. 7, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www Gminy Trawniki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trawniki.

VI. Zadania publiczne zrealizowane w 2020 roku.

W 2020 roku udzielono wsparcia finansowego na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w wysokości 72 000 zł.

Powyższe ogłoszenie zostało umieszczone zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.):

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu: <http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> w zakładce "Ogłoszenia";
- 2) na stronie www Gminy Trawniki, pod adresem www.trawniki.pl w zakładce "Ogłoszenia";
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Trawniki.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Trawniki zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podawania przyczyny jego odwołania.
2. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż 40%. Wszelkie inne zmiany związane z dokonaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania w formie papierowej i elektronicznej **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia** oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, filmy, plakaty, wyniki zawodów itp.)


WÓJT
 Damian Daniel Baj

Załączniki:

1. Oferta - wzór
2. Umowa - wzór
3. Sprawozdanie – wzór
4. Zestawienie faktur/rachunków - wzór