

EKOTRAW Sp. z o.o.

Struża Kolonia 39
21-044 Trawniki
tel./fax. (81) 585-90-29
e-mail: ekotraw@op.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

„Dostawę materiałów budowlanych.”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Struża Kolonia 2015

1. *Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.*

ZAMAWIAJĄCY: *EKOTRAW Sp. z o.o.*

ADRES: *Struża Kolonia 39, 21-044 Trawniki, woj. lubelskie,*

tel. (81) 58 59 029,

fax. (81) 58 59 029,

email: ekotraw@op.pl

KRS: 0000009603, NIP: 7131005384, REGON: 430557920

2. *Tryb udzielenia zamówienia.*

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 28 maja 2013 r. Dz. U. z 2013, poz. 907) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało w dniu 24.02.2015r. zamieszczone drogą elektroniczną w BZP, udostępnionym na stronach portalu internetowego UZP pod numerem 40914-2015 oraz umieszczone na stronie <http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> (zakładka EKOTRAW) i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. *Opis przedmiotu zamówienia.*

Dostawa materiałów budowlanych.

Wspólny Słownik Zamówień: 44.11.10.00-1, 44.11.12.00-3, 14.21.22.00-2, 14.21.10.00-3

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zadanie 1 – Dostawa cementu.

Zadanie 2 – Dostawa kruszywa.

Zadanie 3 – Dostawa piasku.

Opis przedmiotu zamówienia oraz warunków wymaganych znajduje się w załączniku D do SIWZ

Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy rozumieć, że zawsze w takim przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie).

Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

4. *Termin wykonania zamówienia.*

1. Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie w postaci dostaw sukcesywnych. Zamówienie poszczególnych partii będzie się odbywało telefonicznie. Orientacyjny termin realizacji zamówienia do 31 sierpnia 2015r.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

5. *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy udokumentują przez stosowne zaświadczenia i oświadczenia, że spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

• *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę (wzór - zał. B);*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

• *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę (wzór - zał. B).*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę (wzór - zał. B);
- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę (wzór - zał. B).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę (wzór - zał. B).

2. Z ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem oferenta.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. B do SIWZ);

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. C do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 6.2 SIWZ.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku gdy Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

5. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6 składać należy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem pod numer: 81 585 90 29, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszystkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Ekotraw Sp. z o.o. , Struża Kolonia 39, 21-044 Trawniki. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 81 585 90 29, albo e-mailem – ekotraw@op.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania podpisanego zapytania pocztą).
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zebrania Wykonawców nie będzie.
5. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 1) W sprawach postępowania przetargowego:
Marek Palczewski, numer telefonu: *81 585 90 29, 601 357 671*,
 - 2) W sprawach warunków technicznych – zakresu robót, dokumentacji projektowej itp.:
Marek Palczewski, numer telefonu: *81 585 90 29, 601 357 671*.

8. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania z ofertą do czasu podpisania umowy z Wykonawcą i nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Termin związania ofertą może zostać przedłużony na warunkach zapisanych w art. 85 ust. 2 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferty należy przygotować na podstawie załącznika D do SIWZ podając cenę za całość zamówienia wyliczoną wg pkt. 12 SIWZ – wraz z podaniem stawki podatku VAT. Ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu na piśmie.

Na ofertę składają się:

- wypełniony i podpisany formularz oferty przetargowej z podaną ceną za przedmiot zamówienia (brutto ze stawką podatku VAT) (zał. A do SIWZ);
 - dokumenty określone w punkcie 6.1 oraz 6.2 SIWZ;
 - dokumenty określone w punkcie 6.3 i 6.4 SIWZ – jeśli dotyczy;
 - upoważnienie do podpisania oferty – jeżeli dotyczy;
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem), w formie pisemnej (mechanicznie lub nieścieralnym atramentem), opieczętowana pieczęcią Wykonawcy i osób / osoby uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią) przez te osoby, oprawiona łącznie z wszystkimi dokumentami i załącznikami.

Oferta musi zawierać:

- dokładną nazwę i adres Wykonawcy,
 - określenie przedmiotu oferty,
 - cenę (cyfrowo i słownie),
 - datę sporządzenia oferty,
 - ilość i numery załączników do oferty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej (jednej) kopercie. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES> (może być pieczęć Wykonawcy)

Ekotraw Sp. z o.o.

Struża Kolonia 39

21-044 Trawniki

„Dostawa materiałów budowlanych.”

„Nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 04.03.2015r.”

5. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 10.1 SIWZ. i złożyć je łącznie z ofertą w sposób opisany w pkt. 10.4 SIWZ.
6. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność” przez jedną z osób wymienionych w pkt 10.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. *Kompletna dokumentacja ofertowa musi zawierać oświadczenie o liczbie stron.*
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity z dnia 26 czerwca 2003 r. Dz.U. Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
15. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych).
16. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
17. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych czyli lider konsorcjum oraz partner składają dokumenty wymienione w pkt. 6.2 lub 6.3, pozostałe dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. 6.1 składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków, uprawniających do udziału w postępowaniu może złożyć tylko lider konsorcjum, a w zależności od potrzeby także i partner,
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „art. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
19. Treść złożonej oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający obliguje Wykonawcę do wykorzystania formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
20. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Ekotraw Sp. z o.o. do dnia *04.03.2015r. godz. 11⁰⁰*.
Uwaga: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
2. Otwarcie ofert – w siedzibie Zamawiającego – Ekotraw Sp. z o.o. w dniu *04.03.2015r. o godz. 11¹⁰*.
Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. W każdym momencie przed upływem terminu złożenia oferty, każdy Wykonawca może zmienić ofertę lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone pisemnie. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty (cena brutto) jest ceną ryczałtową ustaloną z należytą starannością.
Wykonawca oblicza cenę oferty z zastosowaniem cen jednostkowych w zł/Mg, na podstawie załączonego Załącznika D do SIWZ, określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do ceny oferty należy doliczyć należny podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z dnia 29 lipca 2011 r. Dz. U. Nr 177, poz. 1054).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niżej znaczenie:

- cena przedmiotu zamówienia – 90% (P_C).

Kryterium to będzie oceniane w skali do 90 punktów według wzoru:

$$P_C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

- termin płatności – 10% (P_T)

Kryterium to będzie oceniane w skali do 10 punktów, minimalny termin płatności 21 dni.

21 dni – 0 pkt.

30 dni – 2 pkt.

45 dni – 5 pkt.

60 dni i więcej – 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów liczoną wg wzoru: $P = P_C + P_T$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną (Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia),
- nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty listownie.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli są spełnione przesłanki art. 94 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie nie jest wymagane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z załączonym wzorem umowy.

1. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik E do SIWZ. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze i SIWZ.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza następujące zmiany treści umowy:

- 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego.
- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

- b) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
- 3) zmiana stawki podatku VAT lub stawek celnych.
4. Zmiany umowy przewidziane w pkt. 16.3 dopuszczalne są na następujących warunkach:
Ad pkt. 1) Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.
Ad pkt. 2) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:
Lit. a) o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego.
Lit. b) o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu.
Ad pkt. 3) Zmiana podyktowana przepisami prawa.
5. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*
1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę do sądu wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

POSTANOWIENIA DODATKOWE SIWZ

1. *Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.*
Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania (części).
2. *Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.*
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. *Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.*
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. *Opis sposobu przygotowania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.*
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. *Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.*
Zamawiający dopuszcza zgodnie z pkt. 7.2 SIWZ przesyłanie zapytań e-mailem na adres ekotraw@op.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania podpisanego zapytania pocztą) jednocześnie informuje, że wszelkie odpowiedzi na pytania Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl>.
6. *Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.*
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.
7. *Aukcja elektroniczna.*
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. *Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.*
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. *Informacje dotyczące wymagań zawartych, w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.*
Zamawiający nie przewiduje wykonania czynności przewidywanych w art. 29 ust. 4.

10. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda w ofercie:

- a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (jeśli dotyczy),
- b) podania nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy (jeśli dotyczy).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Marek Palczewski – Prezes Zarządu

Struża Kolonia, dn. 24.02.2015r.

Załączniki:

1. Załącznik A – Oferta przetargowa.
2. Załącznik B – Oświadczenie – o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Załącznik C – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik D - Opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik E – Wzór Umowy.