

## Ogłoszenie

### Wójt Gminy Trawniki

#### ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

1. **Nazwa i adres jednostki.**

Urząd Gminy Trawniki 605, 21-044 Trawniki

2. **Określenie stanowiska.**

Stanowisko urzędnicze w Referacie Rozwoju Gospodarczego

3. **Wymagania niezbędne:**

Do naboru na stanowisko urzędnicze może przystąpić osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 letni staż pracy,
- 5) posiada znajomość przepisów ustaw, w szczególności: o samorządzie gminnym, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę, o zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, kodeks postępowania administracyjnego,

4. **Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie o kierunku: prawo, administracja publiczna, ochrona środowiska, rolnicze lub techniczne,
- 2) dyspozycyjność, umiejętność pracy zespołowej, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- 3) prawo jazdy kat. B,

5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) analizowanie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przygotowywanie zmian w celu dostosowania do przepisów prawa i przedkładanie radzie gminy wraz z projektem uchwały,
- 2) analiza taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, weryfikacja kosztów, przygotowanie projektu uchwały i przedstawianie radzie gminy,
- 3) weryfikacja wniosków i przygotowanie decyzji o zwrocie rolnikom podatku akcyzowego zawartego w oleju napędowym, przygotowanie wniosku o dotację na ten cel,

- 4) przygotowanie dokumentacji oraz projektu decyzji w sprawie wycinki drzew i krzewów,
- 5) przygotowanie projektu programu zapobiegającego bezdomności zwierząt, przedstawienie radzie gminy wraz z projektem uchwały – realizacja programu,
- 6) wykonywanie zadań przewidzianych do realizacji przez Wójta w ustawach: o ochronie gruntów rolnych, o geologii, o lasach, o ochronie roślin, prawo łowieckie, o ustroju rolnym, prawo wodne, o zwalczaniu chorób zakaźnych wśród zwierząt,
- 7) sporządzanie statystyki publicznej z zakresu wykonywanych zadań,

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.**

- 1) miejsce pracy znajduje się na piętrze budynku Urzędu Gminy, budynek nie posiada windy,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) praca biurowa z wykorzystaniem komputera,
- 4) wyjazdy służbowe po terenie gminy lub poza teren gminy związane z wykonywaniem obowiązków,

**7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia w Urzędzie Gminy Trawniki osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%**

**8. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV) i podaniem danych do kontaktu,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie \*,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów o innych posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenia o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Wymagane oświadczenia, list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

## **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Oferty należy składać w terminie do 12 października 2016 r. do godz. 15<sup>30</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy Trawniki w pokój nr. 9 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referat Rozwoju Gospodarczego**” lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Trawniki 21-044 Trawniki 605.
- 2) Aplikacje niekompletne lub złożone do urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
- 3) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikują się do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia testu jednokrotnego wyboru z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o powszechnym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków. W zależności od decyzji Wójta może być również przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
- 4) Osoba wyłoniona do zatrudnienia w ramach naboru zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku.

Przepisy art. 16 ust. 2 i 3 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. - o pracownikach samorządowych ( Dz. U. 2016. 902 ) mają zastosowanie.

\* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia i jest dostępny do pobrania.

Trawniki, dn. 2016.09.30

WÓJT  
*Jerzy Szlachowski*