

Zarządzenie Nr 0050.101.2023

Wójta Gminy Trawniki

z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz określenia zasad i trybu jej pracy.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U.2023.215) – zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

1. Elżbieta Oleszczyńska – Przewodnicząca Komisji
2. Leszek Tarkowski – Zastępca Przewodniczącej Komisji
3. Elżbieta Zielińska – Sekretarz Komisji
4. Krystyna Janiak – Członek Komisji
5. Andrzej Borowiec – Członek Komisji
6. Radosław Dańko – Członek Komisji
7. Julia Koczmaro – Członek Komisji

§ 2

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.198.2017 Wójta Gminy Trawniki z dnia 17 listopada 2017 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz określenia zasad trybu jej pracy,

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Daniel Baj

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.101.2023

Wójta Gminy Trawniki

z dnia 20 listopada 2023 r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trawnikach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trawnikach zwanej dalej Komisją oraz zasady i tryb jej pracy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U.2023.215).
3. Członkowie Komisji składają pisemne zobowiązanie do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas pełnienia tej funkcji.

Rozdział 2

Zadania Komisji

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych o alkoholu,
 - b) udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz określających zasady reklamy i promocji napojów alkoholowych,
2. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.

3. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie odwykowym, w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkohol, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie do sądu rejonowego wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowym w zakładzie lecznictwa odwykowego.
4. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązaniem problemów uzależnienia i przemocy w rodzinie.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U.2023.215).

Rozdział 3

Zasady i tryb pracy Komisji

§ 3

W skład Komisji wchodzi 7 osób:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Sekretarz Komisji;
- 4) Czterech członków Komisji

§ 4

1. Komisję powołuje Wójt Gminy Trawniki w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.
5. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji.
6. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania w sposób jawny.
7. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej 3 jej członków.
8. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwołanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 2) ustalenie porządku i terminów posiedzeń Komisji,
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 4) zapraszanie na posiedzenia Komisji biegłych, ekspertów i innych osób, których obecność jest niezbędna z uwagi na przedmiot omawianych tematów,
- 5) podpisywanie dokumentów i pism w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- 6) określanie zadań członkom Komisji,
- 7) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- 8) inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§ 6

Do zadań sekretarza należy:

- 1) prowadzenie postępowań, kompletowanie dokumentów i materiałów dotyczących okoliczności nadużywania alkoholu przez osoby wobec których złożono wnioski o wszczęcie postępowania,
- 2) zawiadomienie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzenia,
- 3) protokołowanie posiedzeń Komisji, zapewnianie obsługi techniczno-biurowej.

§ 7

Obszarem działania Komisji jest gmina Trawniki.

§ 8

1. Stawki wynagrodzenia członków Komisji za udział w posiedzeniach ustalane są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii sporządzanym na okres nie dłuższy niż 4 lata.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.