



Gmina Trawniki

21-044 Trawniki 605

tel./fax. (81) 585-60-18

[http:// www.trawniki.pl](http://www.trawniki.pl) e-mail: trawniki@trawniki.pl

Znak: RRG.271.4.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trawniki zgromadzonych przez mieszkańców od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku

Opracowanie:

Paweł Warda – kierownik

Gerard Kowalczyk – inspektor

Zatwierdził:

Jerzy Szpakowski – Wójt Gminy Trawniki

Trawniki 2017

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trawniki,
ADRES: 21-044 Trawniki 605, woj. lubelskie
tel. (81) 58 56 018
fax. (81) 58 56 018
e-mail: trawniki@trawniki.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm) zwanej dalej ustawą. Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

Miejsce publikacji informacji o zamówieniu – ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało w dniu 08.12.2017r. zamieszczone drogą elektroniczną w BZP, udostępnionym na stronach portalu internetowego UZP pod numerem 630378-N-2017 oraz umieszczone na stronie <http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Trawniki na których zamieszkują mieszkańcy zgromadzonych przez mieszkańców od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018 r. w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U.2017.1289), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. Nr XXIV/396/2012 w sprawie uchwalenia planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017 z późniejszymi zmianami i załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trawniki.
2. W skład Gminy wchodzi 11 miejscowości: Biskupice, Bonów, Dorohucza, Ewopole, Oleśniki, Pełczyn, Siostrzytów, Struża, Struża Kolonia, Trawniki, Trawniki Kolonia. Powierzchnia gminy wynosi 84,16 km². Liczba ludności gminy zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie Gminy Trawniki na dzień 31.12.2016 wynosiła 9023 osób, przy czym szacuje się, że przebywa ok. 7 554 w tym ok. 500 w zabudowie wielorodzinnej. Wielkość ta jest szacunkowa i będzie na bieżąco aktualizowana na podstawie składanych deklaracji lub korekt deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, w której to właściciele nieruchomości określają liczbę osób zamieszkałych. Wykonawca przy sporządzeniu oferty zobowiązany jest uwzględnić wzrost ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.
3. Urządzenia do gromadzenia odpadów:
 - a) pojemniki, kontenery na odpady komunalne zmieszane, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca. Właścicielem pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów jest Wykonawca.
 - b) worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca
 - c) pojemniki na popiół z palenisk domowych: mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych są już wyposażeni w pojemniki na popiół z palenisk domowych.

4. Usługa odbierania odpadów komunalnych wytworzonych i zebranych przez mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych i ich zagospodarowanie obejmuje:
- a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) papier i tekturę,
 - c) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - d) szkło,
 - e) popiół z palenisk domowych,
 - f) odpady ulegające biodegradacji,
 - g) odpady zielone,
 - h) wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (odpady te będą objęte przedmiotem zamówienia tylko gdy oferent zadeklaruje odbiór tych odpadów w ofercie przetargowej) w czasie trwania umowy zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trawniki.
5. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:

- 1) liczba budynków wynosi na dzień 31.08.2017r:
 - liczba budynków jednorodzinnych – 2230
 - liczba budynków wielorodzinnych – 14
- 2) liczba pojemników na zmieszane odpady komunalne do obsługi nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Trawniki wynosi na dzień 31.08.2017r:
 - a) o pojemności 120 l – 1519 szt.,
 - b) o pojemności 240 l – 900 szt.,
 - c) o pojemności 800 l – 5 szt.,
 - d) o pojemności 1.100 l – 10 szt.;

Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.

- 3) liczba specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej na dzień 31.08.2017r:
 - o pojemności co najmniej 800 l, w ilości:
 - pojemniki koloru zielonego z napisem Szkło – 6 szt.,
 - pojemniki koloru niebieskiego z napisem Papier – 6 szt.,
 - pojemniki koloru żółtego z napisem Plastik – 7 szt.;
 - pojemnik koloru brązowego z napisem bio-7szt
 - o pojemności co najmniej 1100 l, w ilości:
 - pojemniki koloru zielonego z napisem Szkło – 5 szt.,
 - pojemniki koloru niebieskiego z napisem Papier – 5 szt.,
 - pojemniki koloru żółtego z napisem Plastik – 6 szt.
 - pojemnik koloru brązowego z napisem bio – 2 szt.
 - pojemnik koloru brązowego z napisem bio-zielone-8szt (podstawiane na na minimum dwa tygodnie przed planowanym odbiorem)
- 4) liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l. na dzień 31.08.2017r:
 - żółte – 2 300 szt. miesięcznie (27 600 szt. w całym okresie zamówienia),
 - niebieskie – 1100 szt. miesięcznie (13 200 szt. w całym okresie zamówienia),
 - zielone – 1100 szt. miesięcznie (13 200 szt. w całym okresie zamówienia).
 - Brązowe z napisem bio – 1600 szt. miesięcznie (19200 szt. w całym okresie zamówienia),
 - Brązowe z napisem bio – zielone – 8000 szt. w całym okresie zamówienia

- 5) Pojemniki na popiół z palenisk domowych: mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych są już wyposażeni w pojemniki na popiół z palenisk domowych.
6. Dane dotyczące odbioru odpadów w 2016 r. oraz w okresie od 01.01.2017 do 31.08.2017r., w rozbiciu na poszczególne rodzaje odpadów:
- 1) Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trawniki w 2016 r.
 - a) Kod odpadu 20 01 02 – 83,54 Mg
 - b) Kod odpadu 20 01 39 – 97,94 Mg
 - c) Kod odpadu 20 01 01 – 0,14 Mg
 - d) Kod odpadu 15 01 07 – 10,86 Mg
 - e) Kod odpadu 20 01 99 – 11,2 Mg
 - f) Kod odpadu 20 01 36 – 1,43 Mg
 - g) Kod odpadu 20 03 01 – 865,1 Mg
 - h) Kod odpadu 20 03 99 – 143,23Mg
 - i) Kod odpadu 19 01 12 – 55,92 Mg
 - j) Kod odpadu 16 02 14 – 0,46 Mg
 - k) Kod odpadu 20 01 35 – 1,4 Mg
 - l) Kod odpadu 20 01 40 – 4,88 Mg
 - 2) Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trawniki w okresie od 01.01.2017 do 31.08.2017r.
 - m) Kod odpadu 200301 – 479,79 Mg
 - n) Kod odpadu 200199 – 68,48 Mg
 - o) Kod odpadu 200399 – 263,4 Mg
 - p) Kod odpadu 150107 – 30,2 Mg
 - q) Kod odpadu 200102 – 4,01 Mg
 - r) Kod odpadu 190112 – 55,92 Mg
 - s) Kod odpadu 200139 – 5,61 Mg
 - t) Kod odpadu 200135 – 8,4 Mg
 - u) Kod odpadu 150106 – 155,68 Mg
 - v) Kod odpadu 150102 – 2,18 Mg
 - w) Kod odpadu 150101 – 5,48 Mg

Uwaga:

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne.

7. Częstotliwość odbierania. Harmonogram.
- 1) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:
 - a) segregowane odpady komunalne (szkło, papier i tektura, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne):
 - z terenów zabudowy jednorodzinnej – co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu.
 - b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - z terenów zabudowy jednorodzinnej – co najmniej 1 raz w miesiącu,
 - z terenów zabudowy wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu.
 - c) popiół z palenisk domowych:

- z terenów zabudowy jednorodzinnej – co najmniej 1 raz w miesiącu z wyłączeniem miesięcy: czerwiec i sierpień,
- z terenów zabudowy wielorodzinnej – co najmniej 1 raz w tygodniu z wyłączeniem miesięcy: czerwiec i sierpień.

d) odpady zielone:

- z terenów zabudowy jednorodzinnej – dwa razy w roku w miesiącach: czerwiec i sierpień,
- z terenów zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w roku w miesiącach: czerwiec i sierpień.

Odbiór i transport odpadów zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny (papier i tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odpady biodegradowalne i odpady zielone) oraz popiołu z palenisk domowych wykonywany będzie w jednym terminie, w sposób uniemożliwiający ich mieszanie.

2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów oraz ulotki informującej mieszkańców Gminy Trawniki jak należy segregować odpady komunalne z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Trawniki. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

3) Harmonogram obejmujący odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych przez mieszkańców Gminy Trawniki w okresie od dnia 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca uwzględni we wskazanym harmonogramie konieczność odbioru odpadów zgromadzonych na nieruchomościach w okresie od 1 do 31 grudnia 2018 r., zapewniając ich odbiór w miesiącu styczniu 2019 r.

Ulotka informująca o zasadach segregacji odpadów komunalnych powinna zostać opracowana i przedłożony Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

4) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

5) Odbiór odpadów zgromadzonych przez mieszkańców zabudowy jednorodzinnej odbywa się raz w miesiącu (pierwszy odbiór odpadów zgromadzonych przez mieszkańców zabudowy jednorodzinnej musi nastąpić w miesiącu lutym 2018r., ostatni odbiór w miesiącu styczniu 2019r.). Odbiór odpadów zgromadzonych przez mieszkańców zabudowy wielorodzinnej następuje raz w tygodniu (pierwszy odbiór odpadów w drugim tygodniu stycznia 2018r., ostatni odbiór w pierwszym tygodniu stycznia 2019r.).

6) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla obszaru Gminy Trawniki w rozbiciu na miejscowości lub części miejscowości.

7) Odbiór i transport odpadów zmieszanych, popiołów z palenisk domowych i odpadów zebranych w sposób selektywny (papier i tektura, szkło, metalu, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych), wykonywany będzie w jednym terminie, w sposób uniemożliwiający ich mieszanie.

8) W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości (nieruchomość, która do tej pory nie była objęta systemem odbierania odpadów komunalnych), Wykonawca będzie odbierał odpady z tej nieruchomości zgodnie z harmonogramem począwszy od pierwszego najbliższego terminu po dokonaniu zgłoszenia.

9) Harmonogram oraz ulotka informująca o zasadach segregacji odpadów komunalnych co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie pisemnej oraz pliku XLS bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram oraz ulotkę lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania.

Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi harmonogram oraz ulotkę do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram oraz ulotkę Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy.

Zatwierdzone w powyższy sposób harmonogramy zostaną zamieszczone przez Zamawiającego na stronie internetowej **www.trawniki.pl**, zaś w formie wydruków Wykonawca przekaze je właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej poprzez dostarczenie informacji dla każdego gospodarstwa, zaś w zabudowie wielorodzinnej umieszczając informację przed każdym wejściem do budynku wielolokalowego.

Obowiązkiem Wykonawcy jest również aktualizowanie harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb za zgodą Zamawiającego. Wykonawca nie dokona żadnych zmian harmonogramu bez zgody Zamawiającego.

3.2. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

1. Wymagania formalne.

1) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie przez niego wymagań w zakresie realizacji zadania, obejmujące:

- a) umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne,
- b) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
- c) dokumenty potwierdzające zamontowanie w pojazdach, którymi w wykonaniu niniejszej umowy będą świadczone usługi odbioru odpadów, GPS umożliwiającego odczytanie trasy odbierającego odpady pojazdu,
- d) dokumenty potwierdzające prawo do posiadania bazy w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Trawniki, np. akt własności, odpis z księgi wieczystej, umowa najmu, umowa użyczenia lub inne,
- e) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania samochodami spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, np. dowody rejestracyjne, umowy kupna, umowy użyczenia lub inne.

2) Wykonawca obowiązany jest do utrzymania wymagań opisanych w podpunkcie 1) przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Odbiór odpadów komunalnych.

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w dni robocze, w porze dziennej w godzinach od 7.00 do 19.00.
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, niezależnie od warunków atmosferycznych,
- c) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- d) Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (w szczególności zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji.

3. Wyposażenie w pojazdy.

1) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122).

2) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.

3) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

4. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

2) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

3) niedopuszczanie odbierania selektywnie zebranych odpadów i niesegregowanych (zmieszanych) oraz popiołu z palenisk domowych jednym środkiem transportu (mieszanie ich w trakcie odbioru).

4) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, oraz worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów (oprócz worków na odpady zielone), zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram oraz ulotki informujące mieszkańców Gminy Trawniki jak należy segregować odpady komunalne przed dniem 30.12.2017 r. Worki na odpady zielone Wykonawca dostarczy mieszkańcom podczas odbioru odpadów poprzedzający odbiór odpadów zielonych w ilości min. 2 szt na nieruchomość.

Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, w które wyposażą właściciele nieruchomości. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające tytuł prawny do pojemników.

Wykonawca dokona odbioru pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych podczas odbioru odpadów komunalnych w styczniu 2019r. zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem chyba że będą one przedmiotem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trawniki na kolejny okres.

Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku kiedy Wykonawca jest właścicielem lub najemcą pojemników rozmieszczonych na terenie Gminy Trawniki będących przedmiotem zamówienia wcześniejszej umowy przedkłada dokumenty na potwierdzenie własności tych pojemników lub umowę najmu z właścicielem pojemników. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku dostarczenia nowych pojemników z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać, w szczególności, co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.

5) Pojazdy powinny być wyposażone w GPS umożliwiające odczytanie trasy odbierającego odpady pojazdu. Zapisy powinny być przechowywane przez okres 2 lat od ustania, rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy przez Wykonawcę i udostępniane Zamawiającemu na jego wezwanie.

6) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie, zgłoszonych przez Zamawiającego, nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych, na zasadach opisanych w pkt 4).

7) WYKONAWCA odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów zmieszanych. Zobowiązany jest do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

8) Wykonawca odpowiada za uszkodzenia pojemników przeznaczonych na popiół z palenisk domowych powstałych wskutek jego działalności (naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika)

9) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników.

10) Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów z terenu Gminy Trawniki pojazdami, których wykaz zostanie przedstawiony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Przedmiotowy wykaz zawierał będzie oznaczenie numerów rejestracyjnych pojazdów, za pomocą których realizowany będzie odbiór odpadów. Wykonawca zapewni spełnianie przez te pojazdy warunków określonych w regulacjach SIWZ dotyczących udziału w postępowaniu, jak również warunków przewidzianych przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a także zapewni że pojazdy te będą odznaczać się stanem technicznym pozwalającym na prawidłową realizację odbioru odpadów. Wykonawca w szczególności zapewni realizację umowy pojazdami wyposażonymi w GPS.

W przypadku zaistnienia konieczności odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Trawniki innym pojazdem niż przedstawione w dostarczonym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykazie Wykonawca zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego z podaniem przyczyny niemożności odbioru pojazdami przedstawionymi w wykazie. Wykonawca zapewni, że pojazdy za pomocą których dokona odbioru zastępczego odpadów będą spełniały warunki przewidziane w niniejszej umowie, SIWZ oraz przepisach prawa przewidujących wymogi, jakim muszą odpowiadać pojazdy za pomocą których dokonywany jest odbiór odpadów. Zapewnienie tych warunków nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2017r., poz. 1289 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

12) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

Przez monitorowanie Zamawiający rozumie sprawdzenie zawartości pojemników lub worków przez Wykonawcę, celem stwierdzenia czy właściciel prowadzi selektywną zbiórkę odpadów. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone selektywnie lub są posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trawniki, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane a przed ich zabraniem Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną. W opisanych przypadkach wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia informacji właścicielowi nieruchomości w formie naklejki „Ostrzeżenie – niewłaściwa segregacja” lub „Ostrzeżenie – brak segregacji”.

O zaistniałych sytuacjach Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie, w terminie do 30 dnia danego miesiąca w którym następuje odbiór odpadów z terenu Gminy Trawniki. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości oraz dokumentację fotograficzną, umożliwiającą jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości.

W przypadku braku dokumentacji fotograficznej ostrzeżenie o braku w/w nieprawidłowościach nie będzie skuteczne.

13) Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w dwunastu okresach rozliczeniowych kwotą ryczałtową (zgodnie z ofertą).

Przed wystawieniem faktury Wykonawca, oprócz protokołu wykonania usługi podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy (wg wzoru załączonego do projektu umowy), karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. W/w

karty przekazania odpadów, muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Trawniki.

Protokół wykonania usług, kopie kart przekazania odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu za każdy miesiąc wykonania usługi (pierwszy raz Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty za odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych przez mieszkańców po wykonaniu odbioru odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej w miesiącu styczniu oraz zabudowy jednorodzinnej w miesiącu lutym.

Pierwszą fakturę Wykonawca może wystawić po wykonaniu usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych przez mieszkańców Gminy Trawniki w miesiącu styczniu, jednak nie wcześniej niż przed przekazaniem Zamawiającemu: podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokołu wykonania usług, kopii kart przekazania odpadów.

14) Wykonawca wywożąc odpady w workach przekazuje mieszkańcom nowe worki w ilości równej ilości worków odebranych, chyba że właściciel nieruchomości uzasadni potrzebę większej ilości worków, wówczas Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia potrzebnej ilości worków. Przewiduje się ilość niezbędnych worków ok. 81200 szt. na rok. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców oraz zwiększenie liczby mieszkańców. Podane wyżej ilości worków należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) materiał – wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE o odpowiedniej grubości dostosowanej do frakcji, na którą są przeznaczone, gwarantującej ich nierozrywanie podczas normalnej eksploatacji,
 - b) pojemność – 120 dm³,
 - c) Kolory i nadruk na workach
- papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – worki koloru **niebieskiego** oznaczonych napisem „**Papier**”,
 - szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła – worki koloru **zielonego** oznaczonych napisem „**Szkło**”,
 - metal, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worki koloru **żółtego** oznaczonych napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”,
 - odpady ulegające biodegradacji – worki koloru **brązowego** oznaczonych napisem „**Bio**”,
 - odpady zielone (skoszona trawa, liście) worki koloru **brązowego** oznaczonych napisem „**Bio – zielone**”,

15) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z zachowaniem terminów i procedur przewidzianych w tych przepisach.

16) Odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane oraz popiół z palenisk domowych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trawniki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem oraz w sposób określony w SIWZ a także przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

17) Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z wszelkimi przepisami obowiązującego prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(Dz. U. z 2016 r., poz. 250),

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego uchwalonym przez Sejmik Województwa Lubelskiego w dniu 30.07.2012 r. (Uchwała nr XXIV/396/2012),
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trawniki Uchwała Nr XII/68/16 Rady Gminy Trawniki z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia (ogł. w Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 30 czerwca 2016 r., poz. 2594),
- Uchwałą XII/69/16 Rady Gminy Trawniki z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 6 sierpnia 2016 r., poz. 2787).

3.3. Podwykonawstwo.

1) Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

3.4. Zatrudnienie pracowników.

Zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej,

były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto w § 12 „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy ...” stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.

3.5. Wspólny słownik zamówień CPV:

90500000 – 2 Usługi związane z odpadami

90533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami

90514000 – 3 Usługi recyklingu odpadów

90511000 – 2 Usługi wywozu odpadów

90512000 – 9 Usługi transportu odpadów

90513100 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

2. Odbiór odpadów zgromadzonych na nieruchomościach w okresie od 1 do 31 grudnia 2018 r. nastąpi w styczniu 2019r. wg harmonogramu przedstawionego Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 2 SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu

2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

2.1. warunki udziału dotyczące **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, prowadzonego przez Wójta Gminy Trawniki,
- b) zezwolenie na transport odpadów bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru prowadzących transport odpadów.

2.2. warunki udziału dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada:

- a) **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę 500 000 zł;**
- b) środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę **co najmniej 250 000 zł.**

2.3. warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

2.3.1. wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to

w tym okresie, co najmniej jedną usługę lub kilku usług w ramach jednej umowy odbioru odpadów komunalnych o łącznej masie minimum – 900 Mg.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a pzp minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu opisanym powyżej.

2.3.2. wykaże, że dysponuje:

a) **co najmniej:**

- 2 samochodami specjalistycznymi – bezpylnych o **minimalnej kubaturze 10 m³ każdy**,
- 2 samochodami specjalistycznymi – bezpylnych o **minimalnej kubaturze 2,5 m³** – mogące wjechać na drogi o szerokości 2,5 m,
- 2 samochodami skrzyniowymi o ładowności minimalnej 3,5 Mg.

Pojazdy powinny być wyposażone w GPS umożliwiające odczytanie trasy pojazdu oraz spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122)

b) **bazą w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Trawniki** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt. 2.3. SIWZ.

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji § 6 SIWZ.

§ 5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji § 6 SIWZ.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu braku podstaw do wykluczenia **wraz z ofertą składa wstępne oświadczenia** zgodnie z *załącznikami Nr 3 i 4* do SIWZ.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

**Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę,
którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA

5. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w § 5 pkt. 2.1. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego:

5.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, prowadzonego przez Wójta Gminy Trawniki,

5.2. zezwolenia na transport odpadów bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru prowadzących transport odpadów.

6. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, o którym mowa w § 5 pkt. 2.2. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego:

6.1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę 500 000 zł**,

6.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę **co najmniej 250 000 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w § 5 pkt. 2.3. SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego:

7.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5** do SIWZ,

7.2. **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6** do SIWZ.

8. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy najwyżej ocenionego następujących dokumentów:

8.1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego *nie wcześniej niż 3 miesiące* przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8.2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego *nie wcześniej niż 3 miesiące* przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8.3. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2017r. poz. 1785),

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa (powyżej) ppkt. 8.1. i 8.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymagane w pkt. 8 lub pkt. 9 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w § 6 pkt. 1 SIWZ lub dokumentów o których mowa w § 6 pkt. 7, 8, 9 SIWZ lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów o których mowa w § 6 pkt. 7, 8, 9 SIWZ na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego

wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

13. Dokumenty wskazane w § 6 pkt. 1, 7, 8, 9 SIWZ powinny być aktualne na dzień ich złożenia
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Oświadczenia wskazane w § 6 pkt. 1 SIWZ składa się w formie oryginału.
16. Dokumenty wskazane w § 6 pkt. 7, 8, 9 SIWZ składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
17. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
18. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców
[PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA](#)

19. Dokumenty **dotyczące grup kapitałowych** (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP). Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg **załącznika Nr 7** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

20. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w § 6 pkt. 19 SIWZ, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21. Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w § 6 pkt. 7, 8, 9 SIWZ. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

21.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

21.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

21.3. Wszystkie zapisy Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

21.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

22.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami.

1) W sprawach postępowania przetargowego:

Gerard Kowalczyk, numer telefonu: (81) 585 67 41

2) W sprawach przedmiotu zamówienia:

Paweł Warda, numer telefonu: (81) 585 67 41

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1219). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

– za pomocą faksu na nr (81) nr 585 60 18

– drogą elektroniczną na e-mail: trawniki@trawniki.pl

– pisemnie na adres: Urząd Gminy Trawniki, 21-044 Trawniki 605

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

6. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Zebrania Wykonawców nie będzie.

9. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty:
<http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl>

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **20.000 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100)**. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **15.12.2017r.**, do godz. **10⁰⁰**.

2. Wadium może być wniesione formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Spółdzielczego Banku Powiatowego Piaski Oddział Trawniki nr **52 8689 0007 2000 0293 2000 0030**. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

4. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

4.1. gwarancja / poręczenie będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych;

4.2. okres ważności gwarancji / poręczenia będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Termin związania ofertą może zostać przedłużony na warunkach zapisanych w art. 85 ust. 2 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferty należy przygotować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia § 3 SIWZ, podając cenę za całość zamówienia wyliczoną wg pkt. 12 SIWZ – wraz z podaniem stawki podatku VAT. Ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu na piśmie.

Na ofertę składają się:

– wypełniony i podpisany formularz oferty przetargowej z podaną ceną za przedmiot zamówienia (brutto ze stawką podatku VAT) (załącznik nr 1);

– dokumenty określone w § 6 SIWZ;

– upoważnienie do podpisania oferty – jeżeli dotyczy;

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem – Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym), w formie pisemnej (mechanicznie lub nieścieralnym atramentem), opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób / osoby uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią lub wzorem podpisu) przez te osoby, oprawiona łącznie z wszystkimi dokumentami i załącznikami.

Oferta musi zawierać:

– dokładną nazwę i adres Wykonawcy,

– określenie przedmiotu oferty,

- cenę (cyfrowo i słownie),
- datę sporządzenia oferty,
- ilość i numery załączników do oferty.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej (jednej) kopercie.

Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

(może być pieczęć Wykonawcy)

**Urząd Gminy Trawniki
21 – 044 Trawniki 605**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trawniki zgromadzonych przez mieszkańców od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.”

„Nie otwierać przed godz. 10¹⁵ dnia 15.12.2017r.”

5. Do oferty należy dołączyć tylko wymagane dokumenty wymienione w § 6 SIWZ i złożyć je łącznie z ofertą w sposób opisany w § 10 pkt 4 SIWZ.

6. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność” przez jedną z osób wymienionych w § 10 pkt 2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. *Kompletna dokumentacja ofertowa musi zawierać oświadczenie o liczbie stron.*

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr. 153 z 2003r. , poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

15. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych).

16. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

17. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego.

18. Treść złożonej oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający obliguje Wykonawcę do wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

19. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Trawniki w pokoju nr 9 do dnia **15.12.2017r. godz. 10⁰⁰**.

Uwaga: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego

2. Otwarcie ofert – w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Trawniki, w pokoju nr 12, w dniu **15.12.2017r. o godz. 10¹⁵**. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

3. W każdym momencie przed upływem terminu złożenia oferty, każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty (cena brutto) jest ceną ryczałtową ustaloną z należyłą starannością na podstawie opisu przedmiotu zamówienia § 3 SIWZ, określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1221).

4. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść informacji zawarta została w załączniku Nr 1 do SIWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60 %	60 punktów
2.	Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów (Cz)	20 %	20 punktów (1 pkt = 1%)
3.	Termin płatności (Tp)	5 %	5 punktów (1 pkt = 1%)
4.	Pojazdy spełniające normy emisji spalin min. EURO 5 (Ps)	15 %	15 punktów (1 pkt = 1%)

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Cz + Tp + Ps$$

LP	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
C	liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - „Cena”
Cz	liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”
Tp	liczba punktów przyznanych za kryterium (3) - „Termin płatności ”
Ps	liczba punktów przyznanych za kryterium (4) - „Pojazdy spełniające normy emisji spalin min. EURO 5”

3. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} * 60\% * 100$$

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. Zasady oceny ofert wg kryterium "Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów".

Zamawiający w kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (**max. 20**), zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: Punkty w kryterium oceny ofert „**częstotliwość odbioru wskazanych odpadów**” – **20%**, według poniższej zasady:

1 pkt = 1%

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium „**Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów**”.

W przypadku, gdy któraś z pozycji tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona, Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych zrealizowana będzie w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem **0 pkt.** w danej pozycji tabeli.

W przypadku, gdy Wykonawca dla danego rodzaju odpadów zaznaczy więcej niż jedną pozycję (kwadrat) dotyczącą częstotliwości odbierania wskazanych odpadów komunalnych Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych oferowana będzie w maksymalnym zakresie co jest równoznaczne z przyznaniem maksymalnej ilości punktów w danej pozycji tabeli oraz obowiązkiem realizacji zamówienia (częstotliwości odbierania wskazanych odpadów komunalnych) w sposób zgodny z przyznaną ilością punktów.

Punkty w kryterium oceny ofert „częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” – max 20 pkt.				
Rodzaj odpadów	Podstawowa częstotliwość odbierania odpadów komunalnych *	Częstotliwość oferowana przez Wykonawcę zapewniająca uzyskanie *	Częstotliwość oferowana przez Wykonawcę zapewniająca uzyskanie *	Częstotliwość oferowana przez Wykonawcę zapewniająca uzyskanie *
Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny.	0 (zero) razy w roku 0 pkt.	1 (jeden) raz w roku – 7 pkt.	2 (dwa) raz w roku – 14 pkt.	3 (trzy) raz w roku – 20 pkt.

5. Zasady oceny ofert wg kryterium "**Termin płatności**".

Zamawiający w kryterium „**Termin płatności**” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (**max. 5 pkt**), zgodnie z punktacją znajdującą się poniżej:

- a) za zaoferowanie do 20 dni terminu płatności – **0,00 pkt**,
- b) za zaoferowanie minimum 21 do 29 dni terminu płatności – **3,00 pkt**,
- c) za zaoferowanie 30 dni terminu płatności – **5,00 pkt**.

Uwaga!

Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu

Wykonawca w Formularzu ofertowym poda liczbę dni jaką deklaruje w kryterium „**Termin płatności**”.

W przypadku gdy liczba dni zostanie wpisana powyżej 30 Zamawiający uzna że wykonawca zadeklarował maksymalny okres terminu płatności i uzyska **5 pkt**. W przypadku, gdy liczba dni nie zostanie przez Wykonawcę wpisana, Zamawiający uzna, że termin płatności Wykonawca deklaruje na minimalny, co jest równoznaczne z przyznaniem **0 pkt.** w tym kryterium.

6. Zasady oceny ofert wg kryterium "**Pojazdy spełniające normy emisji spalin min. EURO 5**".

Zamawiający w kryterium „**Pojazdy spełniające normy emisji spalin min. EURO 5**” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (**max. 15 pkt**), zgodnie z punktacją znajdującą się poniżej:

- a) za zaoferowanie odbioru odpadów **min. 3 pojazdami** spełniającymi normę min. EURO 5 – **15 pkt**,
- b) za zaoferowanie odbioru odpadów **2 pojazdami** spełniającymi normę min. EURO 5 – **10 pkt**,
- c) za zaoferowanie odbioru odpadów **1 pojazdem** spełniającym normę min. EURO 5 – **2 pkt**
- b) za zaoferowanie odbioru odpadów **pojazdami** nie spełniającym normy min. EURO 5 np. EURO 4 – **0 pkt**,

Wykonawca w Formularzu ofertowym poda liczbę pojazdów jaką deklaruje w kryterium „**Pojazdy spełniające normy emisji spalin min. EURO 5**”.

W przypadku, gdy liczba pojazdów nie zostanie przez Wykonawcę wpisana, Zamawiający uzna, że odbiór odpadów będzie realizowany przez Wykonawcę samochodami nie spełniającymi normy min. **EURO 5**, co jest równoznaczne z przyznaniem **0 pkt.** w tym kryterium.

Zamawiający informuje, że w zakresie kryterium „Pojazdy spełniające normy emisji spalin min. EURO 5” będzie się opierał tylko i wyłącznie na zasobie Wykonawcy który składa ofertę i nie będzie akceptował zobowiązania „podmiotu trzeciego”.

7. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taka sama liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeśli to możliwe) ofertę z najniższą ceną.

§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną (Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia),
- nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty listownie.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej jeżeli są spełnione przesłanki art. 94 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Przed podpisaniem umowy na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przedłożyć „umowy z odbiorcami odpadów, uwzględniające sposób zagospodarowania odpadów”.

7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przed podpisaniem umowy do przedstawienia dokumentów potwierdzających zamontowanie w pojazdach odbierających odpady GPS umożliwiające odczytanie trasy odbierającego odpady pojazdu.

8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przed podpisaniem umowy do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawo do posiadania bazy w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Trawniki spełniającej wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przed podpisaniem umowy do przedstawienia dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania samochodami.

10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przed podpisaniem umowy do przedłożenia dowodu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na konto Spółdzielczego Banku Powiatowego Piaski Oddział Trawniki nr 52 8689 0007 2000 0293 2000 0030. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarto w **załączniku nr 2** do SIWZ. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w dołączonym załączniku i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w **załączniku nr 2**.
2. Przewidywane zmiany umowy zawarto w „istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego” (**załącznik nr 2** do SIWZ) stanowiących integralną część SIWZ.
3. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych przysługują każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę do sądu wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

POSTANOWIENIA DODATKOWE SIWZ

1. *Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.*
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. *Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.*
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. *Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.*

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, (przewidywany czas jeden miesiąc). Wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

Strona internetowa <http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl>

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8a. Informacje dotyczące wymagań zawartych, w art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o prace oraz kontrolowanie tego obowiązku zawarł w załącznik Nr 2 do SIWZ „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy ...”.

9. Informacje dotyczące wymagań zawartych, w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wykonania czynności przewidywanych w art. 29 ust. 4.

10. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Opracowali:

.....

Trawniki, dn.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa.
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wstępne dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług – *składane tylko na wezwanie*.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi i urządzeń – *składane tylko na wezwanie*.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.