



Gmina Trawniki

21-044 Trawniki 605

tel./fax. (81) 585-60-18

[http:// www.trawniki.pl](http://www.trawniki.pl) e-mail: trawniki@trawniki.pl

Znak: RRG.271.12.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trawniki**

Opracowanie:

Joanna Kunc – podinspektor

Gerard Kowalczyk – inspektor

Zatwierdził:

Jerzy Szpakowski – Wójt Gminy Trawniki

Trawniki 2015

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Trawniki,
ADRES: 21-044 Trawniki 605, woj. lubelskie
tel. (81) 58 56 018
fax. (81) 58 56 018
e-mail: trawniki@trawniki.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 28 maja 2013 r. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Miejsce publikacji informacji o zamówieniu – ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało w dniu 30.10.2015r. zamieszczone drogą elektroniczną w BZP, udostępnionym na stronach portalu internetowego UZP pod numerem 158847 oraz umieszczone na stronie <http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl> i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY TRAWNIKI.

1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Trawniki wynosi 84,16 km².

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Trawniki objętych systemem odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wynosi 7 760 w tym ok. 500 w zabudowie wielorodzinnej.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Trawniki, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz.1399 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. Nr XXIV/396/2012 w sprawie uchwalenia planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017 z późniejszymi zmianami i załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trawniki.

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca. Właścicielem pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów jest Wykonawca.

Szczegółowe dane dotyczące ilości budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych, ilości miejsc do gromadzenia odpadów, ilości i rodzaju niezbędnych pojemników, worków do selektywnej zbiórki odpadów przedstawiono w pkt. 3.

1) Zabudowa wielorodzinna

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w przeznaczonych do tego miejscach. Pojemniki zapewnia Wykonawca i są one własnością Wykonawcy. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – co najmniej 1 raz na tydzień w godzinach 7.00 – 20.00.

b) Selektynie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych pojemników.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych w sposób selektywny – raz na tydzień w godzinach: 7.00 – 20.00.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Pojemniki są własnością Wykonawcy.

c) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi lub remontowymi Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów.

d) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36).

Dwa razy do roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (1 raz na wiosnę, 1 raz na jesieni), Wykonawca odbierze wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny po wcześniejszym powiadomieniu mieszkańców o terminie zbiórki (ilość odbiorów może ulec zmianie w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę większej częstotliwości odbiorów – kryterium oceny ofert Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów).

e) Odpady zielone (kod 20 02 01)

Odbiór odpadów zielonych (liści, trawy) nie jest przedmiotem zamówienia. W związku z zastosowanym kryterium Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów odbiór odpadów zielonych może zostać objęty przedmiotem zamówienia.

2) Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Pojemniki są własnością Wykonawcy. Ilość budynków jednorodzinnych, miejsc do gromadzenia odpadów, ilość i rodzaj niezbędnych pojemników podano w pkt. 3.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na miesiąc w godzinach 7.00- 20.00.

b) Selektynie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

- niebieski – papier i tektura
- żółty – tworzywa sztuczne
- zielony - szkło

Worki zapewnia Wykonawca. Ilość niezbędnych worków podano w pkt. 3, charakterystyka worków w pkt 3 lit. a.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 1 raz na miesiąc w godzinach 7.00- 20.00.

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane są przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w biurze Wykonawcy po uzgodnieniu z Zamawiającym.

c) Odpady budowlane

Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.

W wypadku stwierdzenia przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio dokonujących odbioru odpadów zapelnienia pojemnika lub worka służącego do gromadzenia odpadów segregowanych odpadami budowlanymi lub remontowymi Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów.

d) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35 i 20 01 36).

Dwa razy do roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (1 raz na wiosnę, 1 raz na jesieni), Wykonawca odbierze wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny po wcześniejszym powiadomieniu mieszkańców o terminie zbiórki (ilość odbiorów może ulec zmianie w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę większej częstotliwości odbiorów – kryterium oceny ofert Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów).

e) Odpady zielone (kod 20 02 01)

Odbiór odpadów zielonych (liści, trawy) nie jest przedmiotem zamówienia. W związku z zastosowanym kryterium Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów odbiór odpadów zielonych może zostać objęty przedmiotem zamówienia.

3) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego.

a) Urządzenia do gromadzenia odpadów

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność – 120 L,
- kolor – żółty, niebieski, zielony,
- grubość – co najmniej 60 mikronów.

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów: pojemników, kontenerów oraz ilość worków podano w pkt. 3.

b) Sprzęt techniczny

Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia wskazano w § 5 SIWZ

3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE.

1) Liczba budynków:

- liczba budynków jednorodzinnych – **2 260**
- liczba budynków wielorodzinnych – **13**
- liczba miejsc do gromadzenia odpadów zmieszanych – **2000**

2) Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach:

- a) **120 l – 1180 szt.**,
- b) **240 l – 1350 szt.**,
- c) **800 l – 4 szt.**,
- d) **1.100 l – 9 szt.**;

3) Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

- a) pojemność co najmniej 600 l, zaopatrzenie w specjalne (małe) otwory wrzutowe, w ilości:
 - pojemniki koloru zielonego z napisem **Szkoło** – **5 szt.**,

- pojemniki koloru niebieskiego z napisem **Papier – 5 szt.**,
- pojemniki koloru żółtego z napisem **Plastik – 5 szt.**;

b) pojemność co najmniej 1100 l, zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe, w ilości:

- pojemniki koloru zielonego z napisem **Szkło – 2 szt.**,
- pojemniki koloru niebieskiego z napisem **Papier – 2 szt.**,
- pojemniki koloru żółtego z napisem **Plastik – 2 szt.**

4) Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l.:

- **żółte – 2 400 szt. miesięcznie (28 800 szt. w całym okresie zamówienia),**
- **niebieskie – 1200 szt. miesięcznie (14 400 szt. w całym okresie zamówienia),**
- **zielone – 1200 szt. miesięcznie (14 400 szt. w całym okresie zamówienia).**

5) Dane dotyczące odbioru odpadów w 2014 r. oraz za I i II kwartał 2015 r., w rozbiciu na poszczególne rodzaje odpadów przewidzianych do odbierania:

5.1) Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trawniki w 2014 r.

- Kod odpadu 200301 - 460,69 Mg
- Kod odpadu 100101 - 188,6 Mg
- Kod odpadu 191212 - 44,50 Mg
- Kod odpadu 200399 - 39,90 Mg
- Kod odpadu 150102 - 67,60 Mg
- Kod odpadu 200102 - 63,84 Mg
- Kod odpadu 150107 - 18,22 Mg
- Kod odpadu 191202 - 2,95 Mg
- Kod odpadu 150101 - 8,41 Mg
- Kod odpadu 200136 – 0,83 Mg

5.2) Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Trawniki w I i II kwartale 2015 r.

- Kod odpadu 200301 – 193,23 Mg
- Kod odpadu 150102 – 16,27 Mg
- Kod odpadu 150107 – 60,00 Mg
- Kod odpadu 200136 – 0,76 Mg
- Kod odpadu 170405 – 1,62 Mg
- Kod odpadu 200140 – 1,00 Mg
- Kod odpadu 150104 – 0,40 Mg
- Kod odpadu 150101 – 19,00 Mg

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1) Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów wraz z określeniem ilości i wielkości pojemników dla każdej nieruchomości.

2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki, będące własnością Wykonawcy, oraz w worki do dnia 21.12.2015 r.

Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane

wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać, w szczególności, co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.

3) Pojazdy powinny być wyposażone w GPS umożliwiający odczytanie trasy odbierającego odpady pojazdu. Zapisy powinny być przechowywane przez okres 2 lat przez Wykonawcę i udostępniane Zamawiającemu na jego wezwanie.

4) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

5) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie, zgłoszonych przez Zamawiającego, nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, na zasadach opisanych w pkt 2.

6) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza zatwierdzone przez Zamawiającego harmonogramy odbioru, które przekazuje Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej **www.trawniki.pl**, oraz w formie kolorowych wydruków przekaże właścicielom nieruchomości.

7) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Zobowiązany jest do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

8) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników, jeśli jest to wynikiem jego działalności.

9) Odbiór i transport odpadów zmieszanych (**kod 20 03 01**) i zbieranych w sposób selektywny (kody **20 01 01, 20 01 02, 20 01 39**), wykonywany będzie w jednym terminie, w sposób uniemożliwiający ich mieszanie.

10) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

11) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

12) Wykonawca będzie prowadził ewidencję odbieranych odpadów z zaznaczeniem nieruchomości nie zbierających odpadów w sposób selektywny. Zestawienie adresów takich nieruchomości Wykonawca winien dostarczać Zamawiającemu za dany miesiąc do dnia 10 kolejnego miesiąca.

13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz 21 późn. zm.),

b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz.1399 –z późn. zm.),

c. uchwały Rady Gminy Trawniki nr XXI/153/13 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trawniki (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r. poz. 2357) .

14) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trawniki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Posegregowane frakcje (papier i tektura, szkło, plastik) nie mogą być ponownie zmieszane.

15) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

16) Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy.

17) Określenie rodzaju zamówienia zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

18) **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy** – załącznik nr 2 do SIWZ znajduje się w komplecie materiałów przetargowych.

19) Harmonogram odbioru odpadów na rok 2016 r. zostanie przekazany do uzgodnienia Zamawiającemu do dnia 10 grudnia 2015 r.

20) Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przed podpisaniem umowy przedłożyć **umowy z odbiorcami odpadów, uwzględniające sposób zagospodarowania odpadów.**

21) Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) zobowiązuje Wykonawcę przed podpisaniem umowy do przedstawienia dokumentów potwierdzających:

a) zamontowanie w pojazdach odbierających odpady GPS umożliwiające odczytanie trasy odbierającego odpady pojazdu np. faktury potwierdzające montaż lub serwis.

b) dokumenty potwierdzające prawo do posiadania bazy w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Trawniki, np. akt własności, odpis z księgi wieczystej, umowa najmu, umowa użyczenia lub inne.

c) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania samochodami, np. dowody rejestracyjne, umowy kupna, umowy użyczenia lub inne.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie: **od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OKREŚLENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYMOGÓW, JAKIE OFEROWANE USŁUGI MUSZĄ SPEŁNIAĆ.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

2.1. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2.2. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda wykonania lub wykonywania należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usług odbioru odpadów komunalnych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez **okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – 900 Mg rocznie.**

2.3. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający żąda

a. posiadania co najmniej:

- 2 samochodów specjalistycznych – bezpylnych o minimalnej kubaturze 10 m³ każdy,
- 2 samochodów specjalistycznych – bezpylnych o minimalnej kubaturze 2,5 m³ – mogące wjechać na drogi o szerokości 2,5 m,
- 2 bezpylnych skrzyniowych o ładowności minimalnej 3,5 Mg.

Pojazdy powinny być wyposażone w GPS umożliwiające odczytanie trasy pojazdu oraz spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122)

b. posiadania bazy w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Trawniki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122).

2.4. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

2.5. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

4. Z ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

§ 6. W CELU POTWIERDZENIA OPISANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WARUNKU DOTYCZĄCEGO POSIADANIA PRZEZ WYKONAWCĘ NIEZBĘDNEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA ORAZ DYSPONOWANIA POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA:

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, o których mowa w **art. 22 ust 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda:

1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik nr 3) – **oryginał**. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

2) wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług* odbioru odpadów komunalnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie (załącznik nr 5), podpisanego przez Wykonawcę – **oryginał** lub **kopia** dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę *wraz z podaniem informacji o ilości odebranych odpadów komunalnych w Mg rocznie, przedmiotu zamówienia, dat wykonania (rozpoczęcia, zakończenia), okresu wykonanej lub wykonywanej usługi w sposób ciągły w pełnych miesiącach, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów***, że usługi odbioru odpadów komunalnych zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **oryginał** lub **kopia** dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

* Za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i złożenia poświadczeń, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w § 5 pkt 2.2. SIWZ, tj. usługi świadczone przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 900 Mg.

** Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych **poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert (np. referencje poświadczające należyte wykonanie usługi);
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (w przypadku złożenia oświadczenia do oferty należy przedłożyć uzasadnienie dlaczego wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia),
- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załączniki nr 6), podpisanego przez Wykonawcę – **oryginał** lub **kopia** dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zawierającego co najmniej:

- a) kubaturę samochodów specjalistycznych – bezpylnych w m³;
- b) ładowność samochodów skrzyniowych w Mg.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **oryginał dokumentu**. Oryginał dokumentu musi być podpisany przez Wykonawcę.

UWAGA: Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, nadzór lub inne).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 4) – **oryginał**. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w § 6 pkt. 2 SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 2** niniejszego paragrafu:

1) podpunkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert);

Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia.

3) Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski - **oryginał tłumaczenia** lub **kopia** tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku gdy Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – **składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.**

b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz usług i wykaz narzędzi, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. **składa pełnomocnik wykonawców** w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami.

1) W sprawach postępowania przetargowego:

Gerard Kowalczyk, numer telefonu: (81) 585 67 41

2) W sprawach przedmiotu zamówienia:

Joanna Kunc, numer telefonu: (81) 585 72 91

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem pod numer:

(81) nr 585 60 18, albo e-mailem – trawniki@trawniki.pl, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszystkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Trawniki, 21-044 Trawniki 605. Zapytania mogą być składane faksem pod numer:

(81) nr 585 60 18, albo e-mailem – trawniki@trawniki.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania podpisanego zapytania pocztą).

4. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Zebrania Wykonawców nie będzie.

§ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **13.000 zł (słownie złotych: trzystaście tysięcy 00/100)**. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 06.11.2015r., do godz. 10⁰⁰.

2. Wadium może być wniesione formach wskazanych w art. 45 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Spółdzielczego Banku Powiatowego Piaski Oddział Trawniki nr 52 8689 0007 2000 0293 2000 0030. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

4. W ofercie należy złożyć potwierdzenie przelewu lub innej formy wadium.

5. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.

§ 9. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

1. Termin związania z ofertą do czasu podpisania umowy z Wykonawcą i nie dłużej niż **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

2. Termin związania ofertą może zostać przedłużony na warunkach zapisanych w art. 85 ust. 2 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferty należy przygotować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia § 3 SIWZ, podając cenę za całość zamówienia wyliczoną wg pkt. 12 SIWZ – wraz z podaniem stawki podatku VAT. Ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu na piśmie.

Na ofertę składają się:

- wypełniony i podpisany formularz oferty przetargowej z podaną ceną za przedmiot zamówienia (brutto ze stawką podatku VAT) (załącznik nr 1);

- dokumenty określone w § 6 SIWZ;

- upoważnienie do podpisania oferty – jeżeli dotyczy;

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem – Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym), w formie pisemnej (mechanicznie lub nieścieralnym atramentem), opieczętowana pieczęcią Wykonawcy i osób / osoby uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi i przepisami prawa oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią) przez te osoby, oprawiona łącznie z wszystkimi dokumentami i załącznikami.

Oferta musi zawierać:

- dokładną nazwę i adres Wykonawcy,

- określenie przedmiotu oferty,
- cenę (cyfrowo i słownie),
- datę sporządzenia oferty,
- ilość i numery załączników do oferty.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej (jednej) kopercie.

Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

(może być pieczęć Wykonawcy)

Urząd Gminy Trawniki

21 – 044 Trawniki 605

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trawniki.”

„Nie otwierać przed godz. 10¹⁰ dnia 06.11.2015r.”

5. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty wymienione w § 6 SIWZ. i złożyć je łącznie z ofertą w sposób opisany w § 10 pkt 4 SIWZ.

6. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność” przez jedną z osób wymienionych w § 10 pkt 2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Kompletna dokumentacja ofertowa musi zawierać oświadczenie o liczbie stron.

9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) y podpisując(ą) e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. Nr. 153 z 2003r. , poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

15. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych).

16. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

17. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego.

18. Treść złożonej oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający obliguje Wykonawcę do wykorzystania formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

19. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Trawniki w pokoju nr 9 do dnia **06.11.2015r. godz. 10⁰⁰**.

Uwaga: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego

2. Otwarcie ofert – w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Trawniki, w pokoju nr 12, w dniu **06.11.2015r. o godz. 10¹⁰**. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

3. W każdym momencie przed upływem terminu złożenia oferty, każdy Wykonawca może zmienić ofertę lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone pisemnie. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert (art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty (cena brutto) jest ceną ryczałtową ustaloną z należytą starannością na podstawie opisu przedmiotu zamówienia § 3 SIWZ, określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011r, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

§ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	97 %	97 punktów

2.	Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów (Cz)	3 %	3 punkty
----	---	-----	----------

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Cz$$

LP	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
C	liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - „Cena”
Cz	liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”

3. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 97$$

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

4. Zasady oceny ofert wg kryterium "Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów".

Zamawiający w kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max. 3), zgodnie z punktacją znajdującą się w tabeli pt.: **Punkty w kryterium oceny ofert „częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” – 3%**, według poniższej zasady:

$$1 \text{ pkt.} = 1\%$$

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym tabelę dotyczącą kryterium „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”.

W przypadku, gdy któraś z pozycji tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona, Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych zrealizowana będzie w podstawowym zakresie, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. w danej pozycji tabeli.

W przypadku, gdy Wykonawca dla danego rodzaju odpadów zaznaczy więcej niż jedną pozycję (kwadrat) dotyczącą częstotliwości odbierania wskazanych odpadów komunalnych Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych oferowana będzie w maksymalnym zakresie co jest równoznaczne z przyznaniem maksymalnej ilości punktów w danej pozycji tabeli oraz obowiązkiem realizacji zamówienia (częstotliwości odbierania wskazanych odpadów komunalnych) w sposób zgodny z przyznaną ilością punktów.

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taka samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera (jeśli to możliwe) ofertę z najniższą ceną.

Punkty w kryterium oceny ofert „częstotliwość odbioru wskazanych odpadów” – 3%		
Rodzaj odpadów	Podstawowa częstotliwość odbierania odpadów komunalnych	Częstotliwość oferowana przez Wykonawcę zapewniająca uzyskanie max. 3 punkty
Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny.	2 (dwa) razy w roku 0 pkt.	3 (trzy) razy w roku 1 pkt.
Odpady zielone (odbiór liści)	0 (zero) w roku – 0 pkt.	1 (jeden) raz w roku - 2 pkt.

§ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną (Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia),

- nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty listownie.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej jeżeli są spełnione przesłanki art. 94 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

7. **Przed podpisaniem umowy** na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przedłożyć „**umowy z odbiorcami odpadów, uwzględniające sposób zagospodarowania odpadów**”.

8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przed podpisaniem umowy do przedstawienia dokumentów potwierdzających zamontowanie w pojazdach odbierających odpady GPS umożliwiające odczytanie trasy odbierającego odpady pojazdu.

9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przed podpisaniem umowy do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawo do posiadania bazy w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Trawniki spełniającej wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r.).

10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę przed podpisaniem umowy do przedstawienia dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania samochodami.

§ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na konto Spółdzielczego Banku Powiatowego Piaski Oddział Trawniki nr 52 8689 0007 2000 0293 2000 0030. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w dołączonym załączniku i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączniku nr 2.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

§ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych przysługują każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę do sądu wnosi się zgodnie z przepisami zawartymi w dziale VI rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

POSTANOWIENIA DODATKOWE SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7. Zamówienie uzupełniające obejmować będzie wszystkie prace dotyczące przedmiotu zamówienia o wartości stanowiącej nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

4. Opis sposobu przygotowania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza zgodnie z pkt 7 SIWZ przysyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień informacji oraz zapytań e-mailem na adres trawniki@trawniki.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania podpisanego zapytania pocztą) jednocześnie informuje, że wszelkie odpowiedzi na pytania Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://ugtrawniki.bip.lubelskie.pl>.

6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mają być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacje dotyczące wymagań zawartych, w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wykonania czynności przewidywanych w art. 29 ust. 4.

10. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda w ofercie wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Opracowali:

.....

Trawniki, dn.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa.
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie – o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi i urządzeń.
7. Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Informacja o obowiązku podatkowym u Zamawiającego.